



## THÔNG BÁO

V/v: *Tuyển dụng nhân sự thường niên*

Đáp ứng nhu cầu theo kế hoạch kinh doanh năm 2018, Công ty có nhu cầu tuyển dụng **03 thẩm định viên và 05 nhân viên** làm việc trong lĩnh vực thẩm định giá và tư vấn tài chính, kiểm toán, thuế, đấu thầu.... chi tiết như sau:

**1. Vị trí công việc:** *Thẩm định viên về giá; trợ lý thẩm định viên; Chuyên viên tư vấn tài chính doanh nghiệp; chuyên viên tư vấn đấu thầu; chuyên viên đấu giá.*

**2. Mô tả công việc:** Thực hiện các công việc theo bản mô tả công việc của từng vị trí được tuyển dụng.

**3. Địa điểm làm việc:** TP Hồ Chí Minh

**4. Thời gian làm việc:** giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần; sáng từ 8h đến 12h, chiều từ 13h30 đến 5h30

**5. Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Đại học khối ngành kinh tế
- Ngoại hình dễ nhìn; có khả năng giao tiếp tốt; chăm chỉ; chịu học cập nhật kiến thức vào buổi tối, Có mục tiêu thi thê thẩm định viên về giá;
- Trình độ: Ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương( đọc, viết báo cáo)
- Thông thạo vi tính văn phòng; Có khả năng đi công tác các tỉnh, không say xe
- Ưu tiên ứng viên có thê thẩm định viên về giá hoặc có 3 năm kinh nghiệm trở lên;

**6. Quyền lợi:**

- Mức lương: thử việc 5 triệu/tháng và chính thức theo chính sách của công ty
- Được ký Hợp đồng lao động, đóng BHXH, BHYT.
- Được tập huấn, đào tạo liên tục theo yêu cầu công việc; tham gia các hoạt động ngoại khóa của công ty; chế độ nghỉ lễ, tết..theo quy định của Nhà nước

**7. Thời gian nộp hồ sơ: Hết ngày 31/5/2018**

**8. Hình thức nộp hồ sơ:** Nộp file mềm qua email

Hồ sơ bao gồm:

+ Lý lịch cá nhân, Thư xin xin việc( tự giới thiệu)

+ Bản Scan các loại văn bằng, chứng chỉ.

- Email: [info@eoi.com.vn](mailto:info@eoi.com.vn); **Mr. Tuấn** – Nhân sự – 0914 342 345; 0989 01 01 89